

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị về công tác hỗ trợ sinh viên Lào trong học tập, đời sống

- Căn cứ Thông tư 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam;

- Thực hiện kế hoạch công tác sinh viên năm học 2019 – 2020, Trường Đại học Bách khoa - Đại học Đà Nẵng tổ chức Hội nghị công tác sinh viên nhằm tìm giải pháp hỗ trợ sinh viên Lào trong học tập, đời sống, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tạo diễn đàn trao đổi trực tiếp giữa sinh viên Lào với Lãnh đạo Nhà trường một cách dân chủ, công khai và trách nhiệm; Giúp lãnh đạo Nhà trường hiểu được tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời các mối quan tâm của sinh viên Lào trong quá trình học tập, rèn luyện.

- Nhằm đẩy mạnh hoạt động hỗ trợ và phát triển các kỹ năng cho sinh viên Lào học tập dài hạn tại Trường, giúp sinh viên học tập và tham gia các hoạt động cùng sinh viên Việt Nam; hình thành các phương pháp học tập cũng như tạo môi trường học tiếng Việt; trang bị các kỹ năng phục vụ quá trình học tập.

- Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc và đạt hiệu quả.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Phổ biến quy định về đào tạo và giải đáp các ý kiến, kiến nghị của sinh viên với Nhà trường

- Những Quy định liên quan đến công tác đào tạo;  
- Những vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách của người học như: Học bổng, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập; học phí, bảo hiểm thân thể, bảo hiểm y tế, ...;

- Các hoạt động của sinh viên của Nhà trường;  
- Những vấn đề khác mà sinh viên Lào có quan tâm.

##### 2. Phổ biến nội dung về công tác quản lý sinh viên

- Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của sinh viên Lào;  
- Công tác y tế, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;  
- Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên nước ngoài;  
- Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội;

#### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ

##### 1. Phòng Công tác sinh viên

- Phòng Công tác sinh viên là đơn vị thường trực; chịu trách nhiệm lập kế hoạch, nội dung, kịch bản chi tiết của Hội nghị;

- Cung cấp các tài liệu cần thiết, phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện theo kế hoạch lấy ý kiến trong sinh viên Lào;

- Tổng hợp ý kiến của sinh viên Lào; đề nghị các đơn vị trả lời nhanh bằng văn bản những vấn đề sinh viên hỏi. Chuẩn bị báo cáo tổng hợp các kiến nghị đề xuất của sinh viên phục vụ tại Hội nghị trình Hiệu trưởng xem xét;

- Chuẩn bị tài liệu, thông tin trả lời sinh viên các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính đối với sinh viên Lào;

## **2. Phòng Đào tạo**

- Chuẩn bị tài liệu, thông tin để trả lời sinh viên các vấn đề liên quan đến quy định đào tạo, học tập theo tín chỉ, lịch học, lịch thi, xét tốt nghiệp, xét thôi học, ...;

- Quy định về chuẩn đầu ra kỹ năng sử dụng CNTT;

## **3. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Chuẩn bị các thông tin trả lời sinh viên về quy định học phí, lệ phí và các vấn đề chế độ chính sách liên quan đến tài chính đối với sinh viên Lào.

## **4. Phòng KHCN và Hợp tác Quốc tế**

- Chuẩn bị tài liệu, thông tin để trả lời sinh viên các vấn đề liên quan đến hoạt động NCKH của sinh viên, giải thưởng NCKH sinh viên hàng năm; vấn đề hỗ trợ người nước ngoài đăng ký học tập tại Trường.

## **5. Phòng Tổ chức – Hành chính**

- Bố trí phòng họp A để tổ chức Hội nghị; chuẩn bị nước uống cho đại biểu và sinh viên tham dự.

## **6. Các Khoa có đào tạo sinh viên Lào**

- Trường các Khoa có đào tạo sinh viên Lào thông báo kế hoạch tổ chức Hội nghị về công tác hỗ trợ sinh viên Lào trong học tập, đời sống đến giảng viên chủ nhiệm và sinh viên để tham dự.

# **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Thời gian và địa điểm**

- **Thời gian:** Từ 14h00 đến 16h30 ngày 09/11/2019.

- **Địa điểm:** Phòng họp A, Trường Đại học Bách khoa, 54 Nguyễn Lương Bằng, Quận Liên Chiểu, TP Đà Nẵng.

## **2. Thành phần tham dự**

- Đại diện Ban Giám hiệu Nhà trường;

- Trưởng các Phòng CTSV, Đào tạo;

- Cán bộ, Giảng viên có quan tâm;

- Sinh viên Lào đang học tập tại Trường (theo thông báo triệu tập);

### 3. Chương trình Hội nghị về công tác hỗ trợ sinh viên Lào trong học tập, đời sống

#### Chương trình hội nghị

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
14h00 – 14h15	- Kiểm tra thành phần sinh viên Lào tham dự	Phòng CTSV
14h15- 14h30	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng CTSV
14h30 – 14h40	- Phát biểu Ban Giám hiệu	Ban Giám hiệu
14h40 – 15h00	- Giới thiệu quy định về Đào tạo, quản lý sinh viên Lào	Phòng Đào tạo & Phòng CTSV
15h00 – 16h15	- Giải đáp các ý kiến, kiến nghị của sinh viên	Ban Giám Hiệu & Trưởng các đơn vị có liên quan
16h15 - 16h30	- Kết luận của Ban Giám hiệu các vấn đề sinh viên Lào quan tâm và bế mạc Hội nghị	Ban Giám hiệu

Nhận được kế hoạch này, Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung theo kế hoạch đã phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, Trưởng các đơn vị chức năng có liên quan đề xuất ý kiến lên Ban Giám hiệu Nhà trường (*qua phòng Công tác sinh viên*) để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS NGUYỄN HỮU HIẾU**